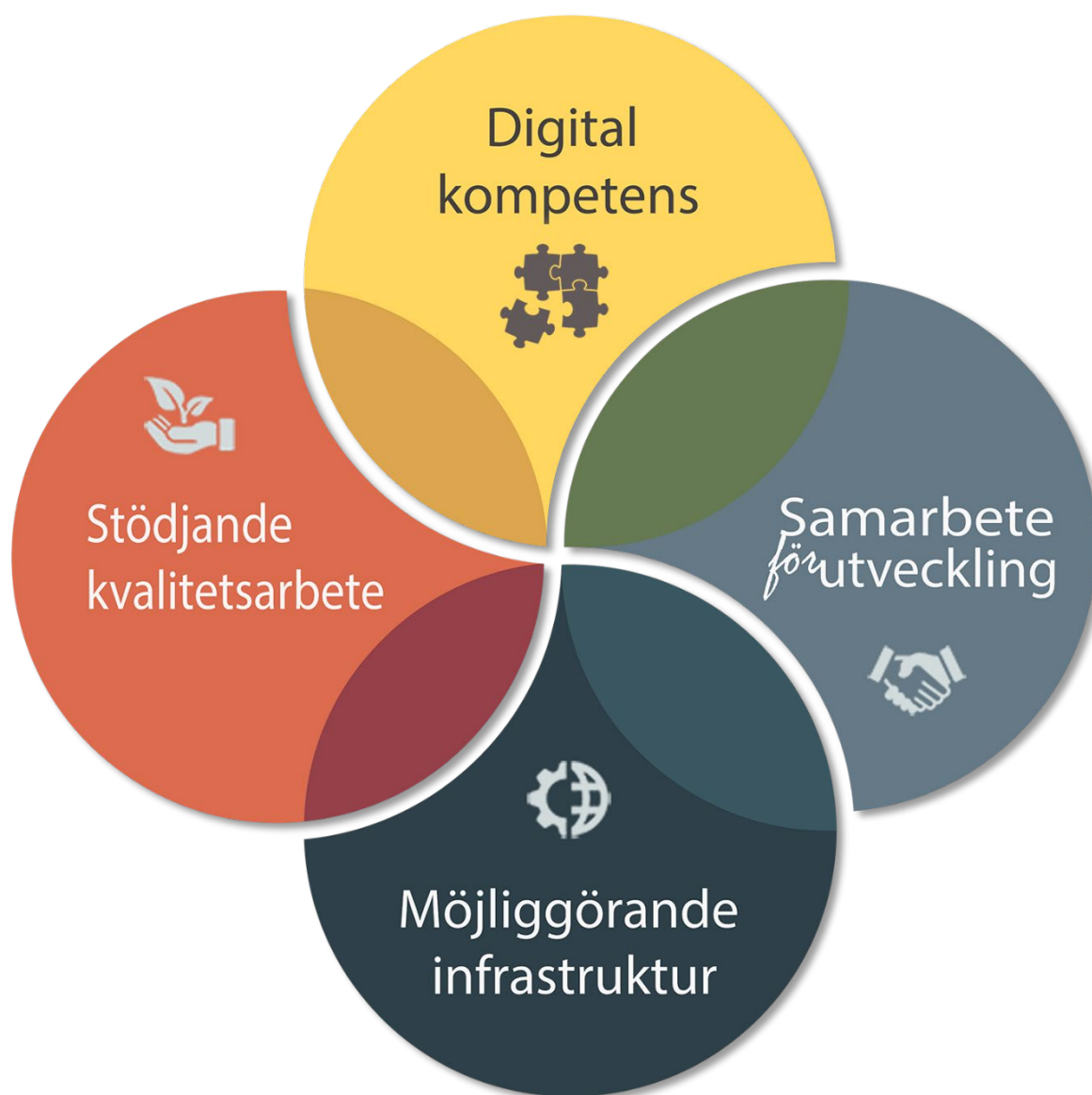


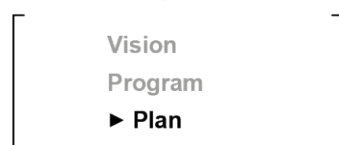


Göteborgs
Stad

Digitaliseringsplan för utbildningsförvaltningen Göteborgs Stad 2024-2026

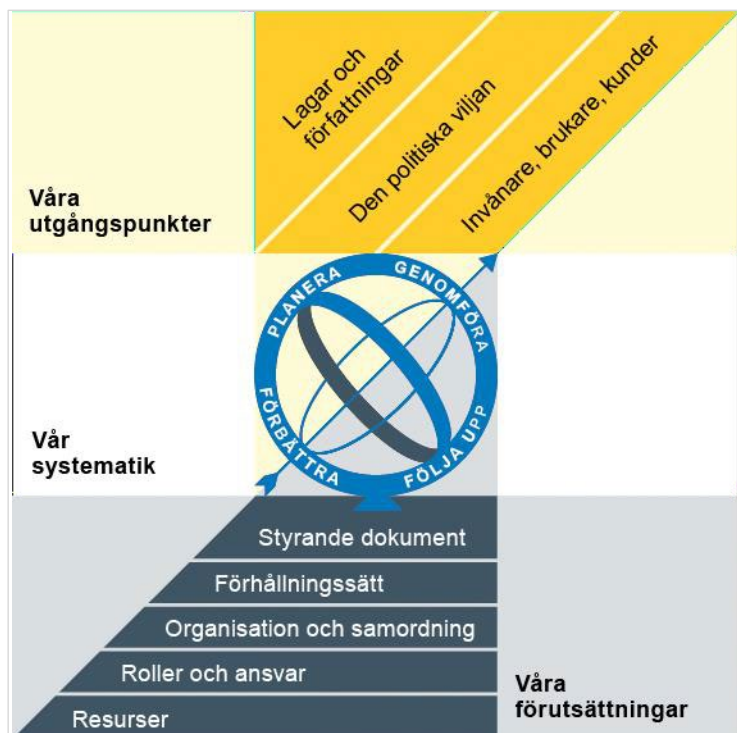


Planerande styrande dokument



Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Digitaliseringsplan för utbildningsförvaltningen Göteborgs Stad 2024-2026			
Beslutad av: Förvaltningsledning utbildningsförvaltningen	Gäller för: Utbildningsförvaltningen	Diarienummer: 0474/24	Datum och paragraf för beslutet: 2024-02-28
Dokumentsort: Plan	Giltighetstid: 2024-2026	Senast reviderad: 2024-02-20	Dokumentansvarig: Lars Hermansson, avdelningschef Digitalisering och Innovation
Bilagor: Digitaliseringsplan med tillhörande stödmaterial: https://sites.google.com/skola.goteborg.se/digitaliseringubf/ledning-planering/digitaliseringsplan/handlingsplan			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna plan	3
Vem omfattas av planen	3
Giltighetstid	3
Bakgrund	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Stödjande dokument	4
Uppföljning av denna plan	4
Digitaliseringsplanen	5
Digitaliseringsplanens fokus och inriktning	5
Digital kompetens	6
Samarbete för utveckling	7
Möjliggörande infrastruktur	8
Stödjande kvalitetsarbete	9
Ansvar – Personal	10
Ansvar – Chef	11
Ansvar – Förvaltningscentralt	12
Nuläge	14

Inledning

Syftet med denna plan

Insatsområdena i denna digitaliseringsplan beskriver de områden som verksamheterna inom utbildningsförvaltningen behöver utveckla för att nå målen och de önskade lägena i *Strategisk plan för digitalisering inom utbildningsområdet Göteborgs Stad* (2020)¹, (fortsättningsvis kallad "strategin"). Digitaliseringsplanen är också tänkt att utgöra underlag för årlig skattning, planering och uppföljning av skolverksamheternas utvecklingsinsatser. Utifrån planen kan utbildningsförvaltningens enheter och centrala stödfunktioner ta fram aktiviteter till årliga verksamhetsplaner.

Vem omfattas av planen

Digitaliseringsplanen omfattar all personal och alla verksamheter inom utbildningsförvaltningen Göteborgs Stad.

Giltighetstid

Denna plan gäller för perioden 2024 till 2026.

Bakgrund

På uppdrag av utbildningsnämnden togs en digitaliseringsstrategi (strategisk plan) fram tillsammans med förvaltningarna inom utbildningsområdet i Göteborgs Stad under 2019. Strategin för utbildningsområdet fokuserar på att skapa förutsättningar för att "uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten" (Nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet 2017-2022). Strategin pekar ut riktning för skolans och förskolans arbete med digitalisering utifrån den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet. Strategin slår fast att varje förvaltning ska ta fram en digitaliseringsplan för att nå målen i strategin. Strategin har inget slutdatum – gäller tills vidare.

En första digitaliseringsplan utifrån strategin beslutades av förvaltningsledning och gällde för perioden 2021-2023. Digitaliseringsplanen har utvärderats under hösten 2023 av en arbetsgrupp på avdelningen för digitalisering och innovation med stöd av referenspersoner och grupper från hela förvaltningen. Utifrån utvärderingen i kombination med resultat och analys av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete har denna reviderade digitaliseringsplan tagits fram för perioden 2024-2026.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningsförvaltningens digitaliseringsplan utgår från Strategisk plan för digitalisering inom utbildningsområdet Göteborgs Stad (2020)¹ som i sin tur tar sin utgångspunkt i flera styrdokument nationellt och inom staden (dessa finns listade i strategin). Sedan 2021 har Göteborgs Stad fått en ny plan för digitalisering² som också utgör ett av underlagen för denna plan.

¹ [Strategisk plan för digitalisering inom utbildningsområdet i Göteborgs Stad](#)

² [Göteborgs Stads plan för digitalisering 2023-2026](#)

³ [Nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet 2017-2022](#)

Stödjande dokument

Kopplat till digitaliseringsplanen finns en webbsida⁴ för att kunna ge fortlöpande stöd i verksamheternas systematiska kvalitetsarbete under planperioden.

Uppföljning av denna plan

Uppföljning av digitaliseringsplan och strategi sker löpande i det systematiska kvalitetsarbetet - skattning, planering och uppföljning av aktiviteter i enheternas och de centrala stödfunktionernas verksamhetsplaner, samt nämndens/förvaltningens verksamhetsplan. Avdelningen för digitalisering och innovation sammanställer årligen uppföljningsrapporter från verksamheter utifrån ett digitaliseringsperspektiv.

⁴ [Digitaliseringsplanen på webben](#)

Digitaliseringsplanen

Digitaliseringsplanens fokus och inriktning

Strategin för utbildningsområdet kompletterar Göteborgs Stads plan för digitalisering 2023-2026² - med fokus på att skapa förutsättningar för att "uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten" (Nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet³). Denna digitaliseringsplan fokuserar därför på insatsområden för utbildningsförvaltningens organisation och personal, för att skapa förutsättningar för elever att nå de mål som finns beskrivna i läro- och kursplaner.

Insatsområdena ska bilda underlag för de skattningar och planeringar av utvecklingsarbetet som skolenheterna gör varje år inom det systematiska kvalitetsarbetet, där digitalisering kan vara ett verktyg/ en katalysator för utveckling, en orsak till utvecklingsbehov såväl som en lösning på en förändring. Insatsområdena är formulerade så att de centrala stödfunktionerna och skolenheterna/verksamheterna kan ta fram aktiviteter till årliga verksamhetsplaner utifrån dessa.

Digitaliseringsplanen ska genom sina prioriterade insatsområden hjälpa organisation och personal att identifiera utvecklingsområden och därigenom bättre nyttja möjligheter och hantera utmaningar med digitalisering för att stärka elevers lärande och utveckla organisationen.

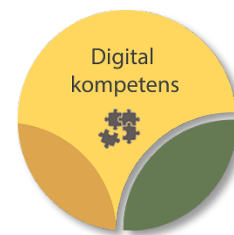
Kopplat till insatserna i varje prioriteringsområde finns:

- Ett nuläge beskrivet.
- Ansvar – uppdelat på:
 - *Personal*
 - *Chef*
 - *Förvaltningscentralt.*

För rollerna Personal och Chef finns vissa ansvar särskilt markerade för Undervisande personal (lärare och andra personalkategorier som genomför utbildning) samt Rektor. Beskrivna ansvar för chef och personal är tänkta att utgöra stöd i medarbetarsamtal för att följa upp och planera uppdrag och adekvat digital kompetensutveckling.

Digital kompetens

“Vi har adekvat digital kompetens i hela organisationen och använder den”



För att nå detta övergripande mål från strategin behövs stora och små insatser som underlättar för personal inom UBF (och i förlängningen de studerande) att hålla adekvat digital kompetens. Vi behöver fortsätta förflyttningen från verktygskompetens till undervisningspraktik med digitala verktyg och till en kollektiv kompetens som innebär förnyade arbetssätt inom både undervisning och administration för att dra nytta av digitaliseringens möjligheter och hantera utmaningarna.

AI har seglat upp som hot och möjlighet och kommer fortsatt att vara i fokus för skolans digitala utveckling. Såväl lokala som centrala insatser behövs för att anställda ska ha relevant kompetens. Framåtsyftande samtal om hur vi "gör skola" behöver fortgå på alla nivåer. AI kommer att förändra arbetssätt inom många sektorer och skolan kommer kontinuerligt behöva uppdatera kompetens och anpassa befintliga arbetssätt.

För att hålla adekvat digital kompetens är det viktigt att digitaliseringsfrågor kontinuerligt finns med på olika forum inom skolverksamheten, att våra gemensamma verktyg används och är relevanta/anpassade, och att alla anställda är medvetna om både rättigheter och skyldigheter vad gäller kompetensutveckling. De flesta av våra kompetensutvecklingsinsatser behöver vara återkommande och långsiktiga, och byggas in i strukturer och organisation.

Insatser/aktiviteter ska genomföras för:

- att öka användning av, och kompetens i, gemensamma verktyg och tjänster, inklusive kompensatoriska verktyg - samt säkerställa kompetens i verksamhetskritiska tjänster
- att förankra och följa upp adekvat digital kompetens utifrån olika roller i organisationen – särskilt vid utvecklings- och medarbetarsamtal
- att öka kompetensen kring digitaliseringens utmaningar och möjligheter - inte minst den snabba utvecklingen av AI - för att utveckla undervisning, lärande och administration.
- att nyttja skolbiblioteken som pedagogisk resurs inom MIK
- att utveckla chefers och rektorers digitala kompetens och deras förmåga att leda digitalisering som metod för verksamhetsutveckling (se vidare i avsnittet Stödjande kvalitetsarbete)
- att hela styrkedjan har adekvat beställarkompetens vad gäller digitala lärresurser
- att säkerställa introduktion för ny personal och nya studerande i den digitala miljön.

Samarbete för utveckling

“Vi arbetar tillsammans i verksamheterna och med andra aktörer för att utveckla nya arbetssätt, metoder och tjänster för den administrativa och pedagogiska digitala miljön.”



För att nå detta övergripande mål från strategin behöver vi tänka nytt tillsammans, öppna nya vägar till samarbete genom digital teknik och lära av varandra. Vi ska bättre nyttja vår breda kompetens inom förvaltningen, nyttja den kunskap och innovationskraft som finns inom det lokala näringslivet och ta hjälp av högskola och universitet för att utvärdera och beforska nya digitaliserade arbetssätt. Organisation och strukturer behöver utvecklas för att möjliggöra ökat delande och gemensam utveckling, för att få en skola där digitala verktyg används för att utveckla undervisning och administration – inte bara ersätta analoga arbetssätt.

Insatser/aktiviteter ska genomföras för:

- att uppmuntra och stödja dela-kulturen på och mellan våra enheter, samt nationellt, och verka för en organisation och struktur som möjliggör detta
- att skapa förutsättningar för utveckling och innovation inom förvaltningen och i samverkan med andra aktörer
- att skapa förutsättningar för att strukturerat testa olika former av digitala stöd för att utveckla undervisningen.
- att främja praktisknära forskning samt synliggöra det digitala forskningsperspektivet i utvecklingsinsatser och kompetenshöjande insatser
- att samverka med leverantörer och akademi för att förbättra utformning av digitala läresurser.

Möjliggörande infrastruktur

“Vi har en infrastruktur som gör det enkelt att få tillgång till digitala verktyg som gör att vi kan effektivisera vårt arbete och variera undervisningen.”



Vi har god grundläggande teknisk infrastruktur, men åtkomsten och enkelheten behöver förbättras. Nya digitala läromedel och e-tjänster ska i möjligaste mån kunna användas oberoende av vilken teknik som används. Vi har gemensamma digitala tjänster som täcker mycket av behoven inom undervisning och administration - men vi behöver bli bättre på att nyttja tjänsterna, använda dem likvärdigt, utvärdera dem kontinuerligt och tillsammans med leverantörer utveckla dem. Samtidigt måste processen för att få tillgång till kompletterande digitala tjänster, samt livscykelhanteringen av inköpta tjänster, förbättras. Såväl anskaffning som förnyelse och avslutande av kompletterande digitala tjänster är viktigt för att hålla den digitala miljön adekvat. Utvecklingsinsatser kopplade till digitala tjänster planeras långsiktigt i en Tjänsteplan - tidigare samordnad av Intraservice - där verksamheten har större möjlighet till insyn och påverkan när ansvaret för förvaltningsgemensamma tjänster hamnat på förvaltningsnivå.

Tillgång till säker digital kommunikation och lagring är avgörande för att undervisning och administration ska kunna utvecklas; här måste UBF arbeta aktivt för hållbara lösningar och systempussel. Artificiell intelligens i våra befintliga digitala tjänster, och de möjligheter som nya verktyg erbjuder, behöver utforskas och implementeras på ett sätt som skapar förutsättningar för utveckling av undervisning och administration. Vi behöver också i större utsträckning arbeta för att det digitala och det analoga samverkar till en bättre helhet – där infrastruktur och hårdvara kan möjliggöra utvecklade hybrida arbetssätt.

Insatser/aktiviteter ska genomföras för:

- att testa och skapa förutsättningar för artificiell intelligens och maskininlärning i undervisning och administration
- att öka tillgängligheten i de digitala resurser och kanaler vi förfogar över eller kan påverka - för alla användare
- att verka för en hållbar infrastruktur med hjälp av standardiseringar, samt säker lagring och kommunikation
- att anskaffa, förbättra, utveckla och utvärdera digitala tjänster som är grundade i behov - i relation till säkerhet och likvärdighet
- att utveckla arbetssätt och miljöer där det analoga och det digitala samverkar för en bättre helhet.

Stödjande kvalitetsarbete

“Vi analyserar, planerar, genomför och följer upp vårt digitaliseringsarbete, samt använder digitaliseringens möjligheter för att förbättra planering, uppföljning och utveckling.”



Målet i strategin är tvådelat och kräver insatser som följer upp verksamheternas utvecklingsarbete men också utvecklar kvalitetsarbetet genom att utnyttja digitaliseringens möjligheter. Utbildningsförvaltningen behöver verka för att digitalisering blir en *metod för verksamhetsutveckling* som det beskrivs i stadens digitaliseringsplan – ett verktyg för att utveckla undervisning och administration. Samtidigt är digitalisering också många gånger anledning till ett utvecklingsbehov – genom utmaningar och möjligheter i den enskildes och samhällets användning av digitala verktyg, eller genom förväntade utmaningar eller möjligheter. Digitalisering kan därför ses både som en anledning till, metod för eller svar på verksamhetsutveckling. Insatserna på området innefattar en bättre uppföljning både av utvecklingsinsatser och av de verktyg som används i det systematiska kvalitetsarbetet.

Insatser/aktiviteter ska genomföras för:

- att digitalisering blir en metod för verksamhetsutveckling
- att systematiskt följa upp utvecklingsinsatser
- att använda data och digitala verktyg för att stödja och utveckla undervisning, administration och kvalitetsarbete
- att lokala digitaliseringsråd, eller motsvarande funktioner, har en tydlig roll i organisation och systematiskt kvalitetsarbete.

Ansvar – Personal



Digital kompetens

- Upprätthålla adekvat kompetens i relevanta gemensamma digitala verktyg och om digitaliseringens möjligheter och utmaningar för min yrkesroll.
- Tillsammans med kollegor delta i kollegialt lärande vad gäller digitaliseringens möjligheter och utmaningar.
- Omvärldsbevaka digitaliseringens inverkan på uppdraget.
- *(Undervisande personal)* Utvärdera de studerandes digitala kompetens utifrån läroplan och kursplan.
- *(Undervisande personal)* Upprätthålla egen adekvat kompetens inom områden där de studerande förväntas uppnå digital kompetens enligt läroplan och kursplan.



Samarbete för utveckling

- Använda digitaliseringens möjligheter i syfte att öka kvaliteten i mötet/samarbetet med studerande/kollegor.
- Bidra till kollegialt lärande och dela-kultur både på gemensamma möten och på de digitala ytor som anvisas.
- Bidra till att pröva, utvärdera och dela med sig av nya arbetssätt och digitala lösningar.



Möjliggörande infrastruktur

- Känna till vilka riktlinjer som gäller vid användning av digitala tjänster.
- Använda godkända kanaler för kommunikation och lagring av personuppgifter.
- Använda (förvaltnings-)gemensamma digitala verktyg i möjligaste mån.
- *(Undervisande personal)* Underlätta för vårdnadshavare att kommunicera och ta del av information via förvaltningens digitala lärplattform och andra digitala verktyg.



Stödjande kvalitetsarbete

- Vara medveten om de mål som min enhet har vad gäller digitaliseringen.
- Delta i de aktiviteter som planeras i verksamhetsplanen och underlätta uppföljning av dessa aktiviteter.

Ansvar – Chef



Digital kompetens

- Ansvara för den egna adekvata digitala kompetensen och lyfta kompetensutvecklingsbehov med närmaste chef.
- Ta del av forskning kopplat skolans digitalisering.
- Verka för att personal har kompetens i och använder förvaltningens gemensamma digitala verktyg.
- Tydliggöra förväntningar vad gäller personalens digitala kompetens samt planera för och följa upp anställdas digitala kompetensutveckling.
- Återkoppla till centrala stödfunktioner behov av gemensamma utbildningsinsatser samt uppföljning av de gemensamma insatser som genomförs.
- Dela erfarenheter av att leda digitalisering med andra skolledare/chefer.
- Tillsammans med centrala stödfunktioner säkerställa att nyanställda blir introducerade i den gemensamma digitala miljön.



Samarbete för utveckling

- Skapa möjlighet för, delta i och stötta en dela-kultur på enheten, både på möten och på anvisade digitala ytor.
- Skapa förutsättningar för kollegialt lärande på temat digitalisering.
- Uppmärksamma och sprida goda innovativa exempel.



Möjliggörande infrastruktur

- Ansvara för den egna och personalens adekvata kompetens vad gäller anskaffning av digitala tjänster och verktyg.
- Verka för ändamålsenliga och likvärdiga digitala redskap för personal (och studerande) samt erbjuda stöd för att nå adekvat digital kompetens.
- Använda godkända kanaler för kommunikation och lagring av personuppgifter och se till att personalen också gör det.
- Verka för att personal använder (förvaltnings-) gemensamma digitala verktyg i möjligaste mån.
- *(Rektor)* Verka för skolenhetens aktiva delaktighet i utbildnings- och utdelningsinsatser i samband med skolstart.
- *(Rektor)* Förbättra möjligheterna till vårdnadshavares närvaro i våra digitala verktyg genom exempelvis utbildning och stöd i samband med skolstart.



Stödjande kvalitetsarbete

- Följa upp och utvärdera enhetens utvecklingsinsatser inom digitalisering.
- *(Rektor)* Med stöd av avdelningen för digitalisering och innovation genomföra ett årligt samtal/självskattning.
- *(Rektor)* Ansvara för att digitaliseringens utmaningar och möjligheter finns med som en tydlig del av verksamhetsplanens utvecklingsområden.
- *(Rektor)* Beakta de studerandes synpunkter på den digitala miljön.
- *(Rektor)* Se till att det finns personal som deltar i digitaliseringsråd eller liknande, samlar upp behov och vidarebefordrar information från och till skolenheten.

Ansvar – Förvaltningscentralt



Digital kompetens

- Erbjud support, utbildning och informationsmaterial för att öka kompetensen i de förvaltningsgemensamma digitala verktygen men också stötta kompetensutveckling inom hela spannet av Digital Kompetens.
- Stötta det kollegiala lärandet mellan personal och mellan chefer inom och utanför UBF.
- Synliggöra och exemplifiera adekvat digital kompetens för olika yrkesroller.
- Ta fram mallar, riktlinjer och stödmaterial för att underlätta samtalet om digital kompetensutveckling.
- Synliggöra både möjligheter och utmaningar med skolans digitalisering och hjälpa verksamheten att möta dessa.



Samarbete för utveckling

- Samordna, uppmuntra, och skapa bästa förutsättningar för samarbete inom förvaltningen, med för- och grundskoleförvaltningarna, GöteborgsRegionen, universitet, näringsliv - samt på nationell nivå.
- Genom kompetensutvecklingsinsatser ge verktyg för att underlätta användardriven innovation.
- Kommunicera de insatser som görs i syfte att sprida goda exempel och lyfta skolornas utvecklingsarbete.
- Skapa förutsättningar för innovationsprojekt i samverkan med stadens skolförvaltningar och andra aktörer.
- Utforska AIs påverkan på undervisning, lärande och administration genom att delta i projekt och genom att stötta skolorna med omvärldsbevakning, utbildning och erfarenhetsutbyten.
- Främja praktisk forskning med fokus på digital skolutveckling samt bevaka och tillgängliggöra relevant forskning inom området.



Möjliggörande infrastruktur

- Erbjud utbildning och informationsmaterial för att öka beställarkompetensen.
- Verka för ändamålsenliga och likvärdiga digitala redskap för personal och studerande samt erbjuda stöd vid implementeringen av dessa.
- Underlätta för verksamheterna att ha rätt licenser och att ha koll på lokalt ansvar.
- Kravställa och analysera användardata från förvaltningens digitala tjänster samt hjälpa verksamheten att ta del av relevant användardata.
- Arbeta för ökat användande av de förvaltningsgemensamma tjänsterna.
- Ge stöd i frågor som gäller personuppgiftshantering och säkerhet i digitala tjänster samt verka för bättre nationellt och regionalt stöd.
- Förbättra och förenkla åtkomst till digitala tjänster för personal och studerande i samverkan med övriga skolförvaltningar.
- Arbeta för bättre anpassning av lokaler till nya möjligheter med digitalisering, samt bättre anpassning av digitala verktyg för de lokaler vi har.
- Verka för utveckling av gemensamma digitala tjänster för att möta förändrade behov.

Ansvar – Förvaltningscentralt (fortsättning)



Stödjande kvalitetsarbete

- Utveckla användandet av digitala uppföljningsverktyg i det systematiska kvalitetsarbetet.
- Förtydliga digitaliseringens plats i rektors årshjul.
- Utveckla samarbetet mellan centrala stödfunktioner för det systematiska kvalitetsarbetet.
- Följa upp och utvärdera centrala digitaliseringsinsatser samt stötta enheterna i uppföljning och utvärdering av egna utvecklingsinsatser.
- Analysera system- och användardata från våra digitala tjänster, samt utveckla bättre processer och verktyg för att samla in och visualisera data som beslutsstöd för rektorer, lärare och förvaltningsledning.
- Samordna arbetet i de olika digitaliseringsråden. Ta upp behov från råden och meddela råden relevant information.

Nuläge



Digital kompetens

Under 2021/2022 har Hjärntorget avvecklats och ersatts bland annat av Google Classroom och Vklass. Införandet av Vklass innebar även nya funktioner för processer som tidigare varit analoga. Vklass innebär också andra och nya funktioner. Avdelningen har erbjudit Workshops och utbildningsmaterial men också jobbat för att superanvändare och nyckelpersoner ska ha kompetens att i sin tur kompetensutveckla kollegor. De flesta skolor har tagit fram lokala riktlinjer för både Google Classroom och Vklass för att underlätta för de studerande men också för personalen – och för att kompetensutveckling och undervisningsutveckling sedan ska kunna ske tillsammans från en gemensam grund. Från centralt håll har det erbjudits workshops och utbildningsdagar för att utveckla verktygskompetens men också för att jobba med de mer övergripande möjligheterna och utmaningarna med skolans digitalisering. Under 2023 kom Artificiell intelligens att inverka stort på samtalet om skolans digitalisering, dels som hot i form av elevfusk, dels som möjlighet för både lärare och elever att planera och strukturera sitt arbete. Digitaliseringsavdelningen har genomfört kompetensutvecklingsinsatser, workshops och samtalstillfällen på temat. Samtalet om AIs inverkan på undervisning och lärande kommer att fortsätta i många år och behöver få plats i kompetensutveckling och skolutveckling.

I verksamhetsplaner och uppföljningsrapporter syns framför allt kompetensutveckling i Google Classroom och Vklass under de tre senaste åren. Här har det lagts ner mycket arbete, inte minst arbetet med att ta fram riktlinjer för användningen av tjänsterna. Även om erfarenhetsutbyte skett *inom skolenheterna* har det inte skett så mycket *mellan verksamheterna*.

Utvecklingen av våra digitala stöd innebär att en del arbetssätt behöver förändras. Kompetensen i att hantera digitala verktyg förbättrades när skolorna tvingades till undervisning på distans, men utvecklingen av arbetssätt och undervisning med stöd av digitalisering har generellt inte utvecklats lika mycket. Verksamhetsplanerna poängterar i större utsträckning behov av verktygskompetens snarare än utveckling av arbetssätt. Flera verksamhetsplaner för 2022/2023 lyfter dock behovet att utveckla arbetet med anpassningar och stöd, med hjälp av de nya möjligheterna i Vklass, och en del beskriver att man behöver gå vidare från verktygskompetens till hur digitala verktyg kan utveckla undervisningen.

AI har inneburit förnyade samtal om skolans uppdrag och bedömningspraktik, lokalt och centralt, och skolor har som komplement till centrala insatser erbjudit lokal kompetensutveckling för sin personal inom området generativ AI. Flera enheter skriver att digital kompetens har börjat tas upp regelbundet på gemensamma verksamhetsmöten - och i medarbetarsamtal.



Samarbete för utveckling

Nya nätverk och forum/mötesplatser har skapats de senaste åren, parallellt med att äldre nätverk underhållits och utvecklats. Som exempel finns **Samverkansforum**; en mötesplats för utvecklingsledare och verksamhetsutvecklare på avdelningarna för digitalisering på de tre skolförvaltningarna. Sen tidigare finns Superanvändarnätverk som fokuserar på verktygen i Googlemiljön och nystartade **Nätverket för IKT-pedagoger** som vill bredda skopet till att handla om skolans digitalisering i stort.

Innovation har varit tema under 2021 och 2022 i flera av forumen/nätverken för att lyfta nya arbetssätt och hjälpa alla tänka nytt. En ny ingång på digitaliseringssajten fokuserar på forskning med digitaliseringsperspektiv, men det finns mycket mer att göra för att tillgängliggöra forskning för skolans personal. Förvaltningen har idag flera samarbetsinitiativ som bidrar till utveckling inom digitaliseringsområdet. Dessa samarbeten sker både i form av nätverk med fokus på digitala verktyg, lokala digitaliseringsråd på skolan och områdesråd som diskuterar utvecklingsfrågor och identifierar gemensamma insatser. Det krävs tid och ekonomi men även kompetens för att tänka nytt och skapa

innovativa lösningar. Initiativ för samarbete tas även genom regionala nätverket inom GR och i innovationsprojekt tillsammans med det lokala näringslivet och Göteborgs universitet.

Under våren 2020, då våra skolor övergick till undervisning på distans, blev det tydligt att förutsättningarna för att tänka nytt är goda. Eftersom skolorna arbetade under hård press låg mycket av innovationsförmågan på lärarnivå. En förmåga som skulle kunna användas för att utveckla kvalitet och likvärdighet under mer ordnade och lugnare former.

Digitaliseringsråden på skolor och områden har fått tydligare organisation/uppdrag/mandat om än på olika sätt. Fler skolor har också fått IKT-pedagoger/förstelärare med tydligare uppdrag och mandat att driva digitaliseringsfrågor. Det har öppnat för att digitala verktyg och digital kompetens tas upp på gemensamma möten i högre grad. Samtidigt har besparingar under 2023 medfört att vissa skolor som tidigare haft personal med tid avsatt för digitaliseringsuppdrag dragit ned på detta.



Möjliggörande infrastruktur

Förvaltningen har under hösten 2022 tagit över ansvaret för de förvaltningsspecifika digitala tjänsterna. Detta kan komma att förbättra behovsanpassningen av dessa tjänster, samt korta tiden för support och hantering av önskemål. Under 2023 kan vi se att svarstiden både för support och utvecklingsärenden kortats, men det är för tidigt att dra några långtgående slutsatser då organisationen ännu inte är färdigutvecklad.

Införande av Google Classroom och Vklass - i kombination med det arbete skolenheterna gjort för att ta fram riktlinjer för vilka verktyg som ska användas och hur – har i vissa delar förenklat och förtydligat för eleverna. Ny funktionalitet och annorlunda utformade verktyg i Vklass innebär ibland förändrade arbetssätt som åtminstone till en början inte alltid innebär en förenkling. Fortsatt arbete behövs både med att stötta användarna att utveckla arbetssätt och processer med de nya verktygen, öka likvärdigheten, och att arbeta med leverantörer för att utveckla verktygen där det behövs.

Insatser har gjorts för att utveckla och förenkla funktioner i några av våra administrativa digitala tjänster. Arbete för att förenkla kontoprocessen och arbetsgången för anskaffning av digitala lärresurser är två aktuella exempel, men här behövs kontinuerligt arbete i en ständigt föränderlig systemvärld.

Den digitala supporten har tagit ytterligare steg för att kunna erbjuda stöd inom fler digitaliseringsområden och utvecklat de sätt förvaltningen/avdelningen ger support, dels genom att lämna över viss support till Intraservice, dels genom att utveckla sina medarbetares uppdrag och tjänstebeskrivningar.

Oklarheter om personuppgiftshantering påverkar fortfarande användandet av förvaltningens tjänster, liksom möjligheten att anskaffa nya digitala tjänster och lärresurser. En hel del har gjorts för att förtydliga de alternativ som finns, ofta på bekostnad av enkel åtkomst och tydliga riktlinjer. Här behöver fokus förflyttas från önskemål om anskaffning av specifika tjänster, till beskrivning av behov som en digital tjänst skulle kunna tillgodose. Här behövs även ytterligare insatser som ligger utanför förvaltningens uppdrag och möjligheter - men mer kan också göras för att underlätta för verksamheten att navigera bland tillgängliga tjänster och system.

Pandemin med långa perioder av undervisning på distans har visat att vi har en god grundläggande infrastruktur i form av nätverk och hårdvara, som också stärkts under denna period. Något att bygga vidare på för att utveckla lärmiljöerna och få till ett bättre samspel mellan det analoga och det digitala.

Skolorna har under perioden med undervisning på distans på flera håll uppgraderat och införskaffat hårdvara för att underlätta distansarbetet. En del av den utrustningen används fortsatt för att utveckla närundervisningen medan annat är specifikt kopplat till ren distansundervisning. Skolorna skriver i de flesta fall att de har en stabil och fungerande infrastruktur och ett bra IT-stöd. Några enheter lyfter att tillgången till digital utrustning ökat för personal och elever.



Stödjande kvalitetsarbete

De årliga SKA-samtalen för digitalisering har utvecklats. Dels används digitaliseringsplanens insatsområden som en del av underlaget för samtalen, dels lyfts digitaliseringens plats i alla utvecklingsområden på ett annat sätt än tidigare. Digitaliseringens plats i det systematiska kvalitetsarbetet har diskuterats inom fler grupperingar och på fler nivåer. IKT/Digitalisering har haft ett eget avsnitt i enheternas verksamhetsplaner (gymnasieskola och anpassad gymnasieskola) fram till verksamhetsplanerna 2023/2024 då digitalisering istället inkluderas tydligare i verksamhetsplanens övriga områden.

IST Administration och Vklass har införts under digitaliseringsplanens första period; digitala tjänster som påverkar och kan utveckla delar av det systematiska kvalitetsarbetet. Övriga digitala verktyg för det systematiska kvalitetsarbetet har inte utvecklats så mycket även om ansatser har gjorts för att bättre nyttja Stratsys för att förenkla det kontinuerliga systematiska kvalitetsarbetet. Däremot har förberedande arbete gjorts för att bättre ta hand om användardata i våra digitala tjänster, för att senare kunna använda vår data som stöd för att utveckla administration och undervisning i våra verksamheter. Det fortsatta arbetet kommer att få mer fokus under 2024 genom bättre krav på den data vi kan ta ut, bättre sammanställningar och visualisering och analys av data, som beslutsstöd för, i första hand, rektorer och det centrala förvaltningsarbetet.

Digitaliseringens roll i verksamhetsutveckling är olika i olika delar av organisationen. Skillnaderna mellan skolor och enheter är stor - där några har med digitalisering som en naturlig del i all skolutveckling, men för andra blir digitalisering något som arbetas med separerat – skilt från andra utvecklingsområden. En del enheter har tydlig organisation och struktur för att digitaliseringsperspektiven ska vara en del av utvecklings- och kvalitetsarbetet, medan andra delegerat digitaliseringsansvar till någon att sköta vid sidan om övriga skolutvecklingsfrågor.

SKA = Systematiskt KvalitetsArbete